

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Лицей №4 Красноармейского района Волгограда»**



**ПОЛОЖЕНИЕ
по организации сопровождения детей-инвалидов
со сложными ограничениями здоровья
в МОУ лицее №4
во время образовательного процесса**

01-24-2-56

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Конвенции о правах инвалидов принятой Резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 13 декабря 2006 года № 16/106.

Настоящее Положение регламентирует реализацию мероприятия «Организация сопровождения детей-инвалидов со сложными ограничениями здоровья в образовательных учреждениях во время учебного процесса» в рамках долгосрочной целевой программы «Доступная среда», утвержденной Письмом Комитета образования и науки Волгоградской области от 05.11.2015г. № И-12/14925.

2. Цели и задачи организации сопровождения детей-инвалидов со сложными ограничениями здоровья в МОУ лицее №4 во время образовательного процесса

Целью сопровождения детей-инвалидов со сложными ограничениями здоровья в муниципальном общеобразовательном учреждении «Лицей №4 Красноармейского района Волгограда (далее – Лицей) является интеграция детей-инвалидов в общеобразовательную среду.

Задача Лицея - создание специальных условий для получения образования детьми-инвалидами. Под специальными условиями, для получения образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения,

воспитания и развития таких учащихся, включающие в себя, в том числе, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего учащимся необходимую техническую помощь.

Главная задача сопровождающего в данной модели инклюзивного образования – оказывать ребёнку физическую поддержку, помогать перемещаться, чувствовать себя уверенно в пространстве класса, в школьном здании. Своим примером сопровождающий показывает окружающим детям, как следует относиться к ребёнку с проблемами физического здоровья, какую помощь можно ему оказать и как правильно это сделать. Работу сопровождающего может выполнять социальный педагог, воспитатель, родитель (законный представитель), родственник, работники Лицея, имеющие опыт общения с детьми-инвалидами.

Задача директора Лицея - организовать взаимодействие между основными участниками образовательного процесса и ассистентом (помощником) в целях четкого распределения функциональных обязанностей каждого из них.

Администрация Лицея и преподавательский состав при этом несут ответственность за организацию благоприятной среды для обучения и развития каждого ребенка-инвалида.

3. Критерии определения детей-инвалидов со сложными ограничениями здоровья, нуждающихся в сопровождении в образовательных учреждениях во время учебного процесса

К детям-инвалидам со сложными ограничениями здоровья, нуждающимся в сопровождении во время учебного процесса относятся следующие категории детей:

3.1. Дети с дефицитностью зрительного анализатора (слабовидящие, частично или парциально слепые) с интеллектуально-мнестической сферой в пределах возрастной нормы или с расстройствами психологического (психического) развития негрубой формы (F 80 - 83) и без расстройства поведения.

Острота зрения на лучший видящий глаз с коррекцией должна быть 0,3 и менее.

Кроме снижения остроты зрения слабовидящие дети могут иметь отклонения в состоянии других зрительных функций:

- цвето и светоощущений
- периферического и бинокулярного зрения
- H 52.0 - гиперметропия (дальнозоркость)
- H 52.1 - миопия (близорукость)

➤ Н 52.2 – астигматизм

3.2. Дети с дефицитарностью слухового анализатора с III (средне-тяжелой) степенью тугоухости по аудиограмме с интеллектуально-мнестической сферой в пределах возрастной нормы или с расстройствами психологического (психического) развития негрубой формы (F 80 - 83) и без расстройства поведения.

Кроме средне-тяжелой степени тугоухости по аудиограмме дети могут иметь и другие болезни уха (Н 91-95).

3.3. Дети с дефицитарностью опорно-двигательного аппарата (по типу детского церебрального паралича при негрубой степени выраженности нарушений движений и самостоятельном передвижении ребенка и при выраженной степени двигательных нарушений и несамостоятельности передвижения ребенка: пользующихся инвалидной коляской, костылями, тростью) с интеллектуально-мнестической сферой в пределах возрастной нормы или с расстройствами психологического (психического) негрубой формы (F 80 - 83) и без расстройства поведения. Q 80-83 – ДЦП (детский церебральный паралич).

3.4. Дети с расстройствами аутистического спектра (РАС) F 84.12 (атипичный аутизм без умственной отсталости) и без расстройства поведения.

4. Организация процесса сопровождения детей-инвалидов со сложными ограничениями здоровья в образовательных учреждениях во время учебного процесса

4.1. Услуги ассистента (помощника) предоставляются детям-инвалидам со сложными ограничениями здоровья, являющихся учащимися, воспитанниками Лицея.

Решение об оказании услуг сопровождения принимает Лицей на основании следующих документов:

- 1) заявление родителей (законных представителей) ребенка-инвалида;
- 2) заключение медико-социальной экспертизы (МСЭ) об установлении инвалидности;
- 3) индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (далее - ИПР);
- 4) заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями об организации сопровождения ребёнка-инвалида во время учебного процесса.

Директор Лицея заключает Соглашение об организации процесса сопровождения ребенка-инвалида со сложными ограничениями здоровья в образовательном уч-

реждении во время учебного процесса с родителями (законными представителями) (**Приложение №1**); договор возмездного оказания услуг, с лицом, оказывающим услуги ассистента в ОУ (**Приложение №2**).

Содержание, объём, сроки, количество предоставляемых услуг технического сопровождения определяется на основании представленных родителями (законными представителями) вышеназванных документов, а также индивидуальным образовательным маршрутом ребенка-инвалида.

Лицей, по согласованию с родителями, может самостоятельно определить потребность ребёнка со сложными ограничениями здоровья в организации сопровождения, но в этом случае необходимо дать обоснованные рекомендации для дополнения ИПР и соответствующего заключения ПМПК.

Ассистентом может стать человек без специального образования, являющийся сотрудником Лицея, но имеющий опыт в общении с инвалидами; педагогический работник, работавший с детьми - инвалидами; медицинский работник или родственник, родитель (законный представитель) и др.

В круг обязанностей ассистента (помощника) входит сопровождение ребёнка - инвалида с целью оказания технической и физической поддержки, помощи в перемещении внутри школьного здания, класса, в образовательном пространстве в целом; в формировании чувства уверенности, эмоционального, психологического комфорта; приватной помощи по уходу (например, помочь с личной гигиеной, питанием; помочь одеться и раздеться, поправить одежду); поговорить с педагогическим работником, вести учебные записи и готовить другие учебные материалы, приводить в порядок учебные принадлежности и рабочее место, общаться со сверстниками и другими людьми в Лицее (например, на переменах или в группе продлённого дня, на внеклассных занятиях и т.д.), участвовать во внеурочной деятельности и др.

4.2. Сопровождение детей-инвалидов, имеющих проблемы со зрением

Ребенок - инвалид с нарушением зрения, испытывает затруднения при ориентации в пространстве. Для комфортного пребывания в Лицее ему надо помочь именно в этом плане.

В начале учебного года с ребенком надо пройти по зданию Лицея (устроить «экскурсию»), для того, чтобы он запомнил месторасположение кабинетов и помещений, которыми он будет пользоваться. Все препятствия и повороты должны быть озвучены. Желательно дать ребенку возможность пощупать двери и углы. При измене-

нии месторасположения учебных помещений необходимо пройти по новому маршруту.

5. Основное содержание деятельности ассистента (помощника) при организации сопровождения детей-инвалидов со сложными ограничениями здоровья в образовательных учреждениях во время учебного процесса

В вопросах организации деятельности ассистента можно выделить три этапа:

5.1. Предварительный этап (этап вхождения в должность), который включает в себя:

- изучение личного дела ребёнка;
- знакомство с результатами диагностики, проведённой специалистами, с медицинской картой, утвержденным образовательным маршрутом;
- встречи со специалистами и представителями школьного ПМПк для получения рекомендаций;
- знакомство с родителями;
- изучение особенностей характера, поведения, интересов, сильных и слабых сторон личности своего будущего подопечного.

На этом этапе определяется персональный маршрут сопровождения и решаются организационные моменты (встреча в здании; сопровождение до лицейского гардероба; помощь при переодевании и переобувании; выбор места в классе, где будет сидеть ребёнок, в соответствии с потребностями и особенностями ребёнка (маркировка, высота, дополнительное оборудование и т.п.), выбор места, где будет находиться сам сопровождающий во время урока, если в этом есть необходимость).

5.2. Адаптационный этап включает в себя постепенное установление межличностного контакта с ребёнком – инвалидом. Лучше познакомиться заранее, в привычной для него обстановке и только после этого встречаться в Лицее, познакомить ребенка-инвалида с помещениями учреждения (учебные комнаты, столовая, спортивный зал, актовый зал, служебные помещения, библиотека и т. д.), рабочим местом в классе. Сроки адаптации детей - инвалидов в Лицее индивидуальны.

5.3. Основной этап (этап сопровождения) включает в себя:

- повседневную, последовательную работу по сопровождению обучающегося ребёнка - инвалида в образовательном процессе, общественной, социальной жизни ОУ, постепенное включение в различные учебные ситуации, внеурочные события;
- организацию рабочего пространства;

- постоянное наблюдение и общение, информирование родителей о процессе социализации ребенка в Лицее;

- помощь ребёнку при включении его в среду сверстников, в жизнь класса, Лицея, отслеживание и регулирование эмоционально-волевой сферы (реагирование, контакты, контекст общения детей, соответствующее участие для разрешения конфликтных ситуаций, демонстрация поддержки, поощрения, воодушевления, тактичного порицания);

- физическое сопровождение (если подопечному нужно отдохнуть – вывести его из класса, прервав пребывание на уроке; при необходимости помочь сходить в туалет; вымыть руки; оказать помощь в перемещении при организации рабочего места, при установке необходимой специальной аппаратуры и т.п.).

6. Обязанности ассистента (помощника) по организации сопровождения детей-инвалидов

Ассистент (помощник) по организации сопровождения детей-инвалидов со сложными ограничениями здоровья в образовательных учреждениях во время учебного процесса имеет следующие обязанности:

- организует процесс персонального сопровождения ребенка в Лицее с учетом его физического состояния;

- оказывает помощь и физическую поддержку учащемуся, при перемещении в пространстве класса, в школьном здании;

- создает условия для реальной индивидуализации процесса обучения (контролирует организацию рабочего пространства ученика, соблюдение особого режима, временной организации образовательной среды в соответствии с реальными возможностями ребенка);

- составляет персональный маршрут сопровождения ребенка - инвалида в образовательном учреждении;

- контролирует состояние ребенка – эмоциональное и физическое в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации, заключением центральной (территориальной) психолого-медико-педагогической комиссии, специалистов ПМПк образовательного учреждения, специалистов здравоохранения;

- участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, в организации и проведении консультативной помощи родителям (законным представителям)

учащихся по вопросам организации сопровождения ребенка-инвалида в учебном процессе:

- контролирует и оценивает эффективность созданных условий и степень их **комфортности** для ребенка-инвалида в Лицее;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Ассистенту (помощнику) по организации сопровождения детей-инвалидов со сложными ограничениями здоровья в образовательных учреждениях во время учебного процесса необходимо знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, Конвенцию о правах ребенка, Конвенцию о правах инвалидов, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность и основные гарантии и поддержку инвалидов;

- основы педагогики, психологии, возрастной физиологии, гигиены, доврачебной медицинской помощи, теорию и методику воспитательной работы, методы убеждения, аргументацию своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (законными представителями), правила охраны жизни и здоровья воспитанников, ухода за детьми;

- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, мультимедийным оборудованием;

- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, правила по охране труда и пожарной безопасности.

Ассистент (помощник) обязан при трудоустройстве предъявить справку об отсутствии судимости и документ о прохождении медицинского осмотра.

Соглашение об организации процесса сопровождения детей-инвалидов со сложными ограничениями здоровья

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей №4 Красноармейского района Волгограда», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора действующего на основании Устава, с одной стороны и

именуемый (ая) в дальнейшем «Родитель (законный представитель)», а при совместном упоминании – «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Учреждение обязуется организовать процесс сопровождения _____, ребенка-инвалида со сложными ограничениями здоровья (далее – обучающийся) во время учебного процесса.
2. Организация процесса сопровождения учащегося во время учебного процесса осуществляется при наличии:
 - заявления родителей (законных представителей) учащегося об организации сопровождения;
 - заключения медико-социальной экспертизы (МСЭ) об установлении инвалидности;
 - индивидуальной программы реабилитации учащегося, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (далее - ИПР);
 - заключения психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями об организации сопровождения учащегося во время учебного процесса.
3. Руководитель Учреждения обязан:
 - закрепить за учащимся ассистента (помощника), осуществляющего его сопровождение в образовательном учреждении во время учебного процесса;
 - довести до сведения родителя (законного представителя) порядок и сроки оказания услуг ассистентом (помощником), осуществляющего сопровождение учащегося во время учебного процесса;
 - довести до сведения родителя (законного представителя) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), должность лица, ответственного за организацию сопровождения, а также фамилию, имя, отчество ассистента (помощника);
 - довести до сведения родителя (законного представителя) информацию об органах и организациях, их должностных лицах, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав детей-инвалидов;
 - в пятидневный срок рассмотреть жалобу родителя (законного представителя) по вопросам действий (бездействий) ассистента (помощника), нарушающих права и свободы учащегося.
4. Руководитель осуществляет права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.
5. Родитель (законный представитель) учащегося обязан:
 - обеспечить своевременное прибытие учащегося к началу учебных занятий, а также своевременно встречать учащегося после завершения учебных занятий;
 - взаимодействовать с ассистентом (помощником) с целью улучшения социальной адаптации и динамики развития учащегося;
 - сообщать руководителю Учреждения обо всех действиях (бездействиях) ассистента (помощника), нарушающего права и свободы учащегося.
6. Родитель (законный представитель) вправе:
 - предлагать руководителю Учреждения кандидатуры лиц, способных выполнять функции ассистента (помощника) по организации сопровождения учащегося во время учебного процесса, а также оказывать услуги ассистента (помощника) лично на основании заключенного с Учреждением договора;

- осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

7. В случае невыполнения (ненадлежащего выполнения) принятых на себя обязательств, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до «___»_____г.

Реквизиты и подписи Сторон

Родитель (законный представитель):

МОУ лицей №4: